



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020


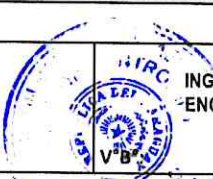
BENEFICIARIO:	ANA ROJAS	C.I. N°:	4.823.487
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AEROPUERTO INT. AMIN AYUB - ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	510/2026 (14/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 14/04/2026	HASTA: 18/04/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	836/2026	FECHA:	22/04/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		

CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.	X		
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		

DETALLES DE MONTOS

TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.3.341.822
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.670.911
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.700.000
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.1.641.822
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.3.341.822
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0
ITEM 10.6 INC.1) MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.700.000
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0
ITEM 10.6 INC.3) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0
ITEM 10.6 INC.3) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0

OBSERVACIONES

NINGUNA.
VERIFICADO POR:   ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO RES. 478/2026



SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Dpto. de Concesiones de Espacios Físicos, Comerciales y Publicidad

MEMORANDUM N° 01/2026	CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	N° HOJA
	S.D.I.	Luque, 27 de Abril de 2026.-	1/1
A: Lic. Sara González	CARGO Y DEPENDENCIA: Unidad de Control Interno		
DE: Lic. Roberto Maldonado Arq. Ana Rojas	CARGO Y DEPENDENCIA: Jefe Dpto. de Concesiones de Espacios Físicos Profesional SDI		
ASUNTO: ELEVAR INFORME – RESOLUCIÓN N° 510/2026 DE FECHA 14/04/2026.-			

Nos dirigimos a Ustedes con relación a la Resolución N° 510/2026 de fecha 14/04/2026 “POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL “TTE., RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPUA, ENTRE EL 14 DE ABRIL Y EL 01 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIATICO CORRESPONDIENTE”.

Conforme a lo dispuesto en el Art. 3º de la Resolución N° 510/2026, se informa que se ha realizado los trabajos de fiscalización de obras varias, LPN N° 81/2025, y verificación de espacios en la referida terminal aérea.

Así también a fin de dar cumplimiento al Art. 4º de la Resolución 510/2026 se adjunta las siguientes documentaciones:

- Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por beneficiarios, con las respectivas facturas originales de los funcionarios citados en la Resolución N° 510/2026.
- Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por el Sistema de Declaración Jurada, de los funcionarios citados en la Resolución N° 510/2026.
- Constancia de Comisión de Servicio.

Sin otro particular, le saludamos muy atentamente.

  
LIC ROBERTO MALDONADO  
Jefe Dpto. de Concesiones de Espacios Físicos

  
ARQ. ANA ROJAS  
Profesional SDI



Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi  
Telefax: (+595-21) 228 – 992  
Luque - Paraguay

Recibido  
Arq. Ana Rojas  
13/05/26 7:24.



RESOLUCIÓN N° 510 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 14 DE ABRIL Y EL 01 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 14 de Abril de 2026

VISTO: El Memorándum SDI N° 44/2026 de la Subdirección de Infraestructura; las providencias de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 271444); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Subdirección de Infraestructura, remite la nómina y solicita autorización para que funcionarios realicen comisiones de servicio en el Aeropuerto Internacional “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa, para fiscalización de obras varias, LPN N° 81/2025, verificación de espacios y LPN N° 09/2025. -----

Que, la Dirección de Aeropuertos eleva el expediente para su consideración. -----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 14 de abril y el 01 de mayo de 2026, donde se incluyen un día de retorno a cada una. -----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”. -----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a funcionarios dependientes de la Dirección de Aeropuertos, a realizar comisiones de servicio en el Aeropuerto Internacional “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa, entre el 14 de abril y el 01 de mayo de 2026. -----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará del viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Ana Rojas Roberto Maldonado	4.823.487 4.671.283	Luque – Dpto. de Central	Aeropuerto Int. “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	14 al 18 de abril de 2026 <i>Incluye un día de retorno</i>	14, 15, 16, 17-abr	726.483	100%	2.905.392
							80%	
							40%	
					18-abr	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								3.341.822
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								6.683.644

../2

Misión:  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_gal@dinac.gov.py](mailto:sec_gal@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 509/2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 14 DE ABRIL Y EL 01 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Ángel Estigarribia José Silguero	4.051.015 1.167.809	Luque – Dpto. de Central	Aeropuerto Int. “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	20 al 24 de abril de 2026 <i>Incluye un día de retorno</i>	20, 21, 22, 23-abr	726.483	100%	2.905.392
							80%	
							40%	
					24-abr	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								3.341.822
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								6.683.644

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Joel Cabrera Laura Rodríguez	4.887.352 4.905.155	Luque – Dpto. de Central	Aeropuerto Int. “Tte. Ramón Amin Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	27 de abril al 01 de mayo de 2026 <i>Incluye un día de retorno</i>	27, 28, 29, 30-abr	726.483	100%	2.905.392
							80%	
							40%	
					01-mayo	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								3.341.822
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								6.683.644

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

../3



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora

Gestión de Documentos

Misión: Secretaría General - DINACión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso,  
Transparencia, Trabajo en  
Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



RESOLUCIÓN N° 510 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 14 DE ABRIL Y EL 01 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Artículo 4º** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

**Artículo 5º** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

*Abg. Daniel A. Báez Argaña*  
Secretario General

*Don Nelson Mendoza Rolón*  
Presidente

DINAC



*Abg. NATALIA ACUÑA*  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Misión:**

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Encarnación, 18 de Abril del 2026.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, los funcionarios mencionados a continuación se hicieron presente en éste Aeropuerto, los días 14 al 18 de Abril, con el fin de dar cumplimiento a la RESOLUCIÓN N° 510/2026, de fecha 14 de Abril del corriente año.

Ana Rojas.

C.I. Nro.: 4.823.487

Roberto Maldonado.

C.I. Nro.: 4.671.283

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar



Dr. AD Fernando Gallardo de Brix.  
ADMINISTRADOR  
Aerop. Int. Fte. Ramón Ayub G. – Encarnación.

MISSION:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES

INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

DIRECCIÓN:

KM 16 Ruta 6<sup>ta</sup> Entrada Calle A.  
Encarnación - Paraguay  
Tel. +595 21-3380018 / +595 021-3380011